

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาในการจัดทำแผนดำเนินงาน

การวางแผนเป็นการมองไปในอนาคต อาจเป็นช่วงสั้น (Short range Planning) หรือระยะปานกลาง (Medium - range Planning) และระยะยาว (Long - range Planning) เป็นการกำหนดการใช้ทรัพยากรขององค์กร โดยกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้าให้บรรลุภารกิจวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย และเป้าหมายของท้องถิ่นแต่ละแห่ง ซึ่งจะเกี่ยวพันกับชีวิตความเป็นอยู่ของราษฎรในพื้นที่

แผนดำเนินงาน เป็นแผน ระยะสั้นระยะเวลา 1 ปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา 3 ปี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ โดยมีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 บัญญัติ ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดด้วย

เนื่องจากการวางแผนทั้งในระยะสั้นระยะปานกลางและระยะยาว เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลังการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินตามแผนความเป็นอิสระของท้องถิ่น เป็นการรับมอบอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะและยังต้องอยู่ในการกำกับดูแลจากรัฐบาลและประชาคมท้องถิ่นด้วย

การวางแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตระหนักถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ได้แก่ แผนพัฒนา 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนกระทรวง แผนกรมและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนระดับชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาจังหวัดในระดับจังหวัดตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาอำเภอ

2. วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการภายในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้กับหน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- 2) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- 3) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการอื่น ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจตรวจสอบไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

3. ขั้นตอนการทำแผนดำเนินงาน

3.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนดำเนินการเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

4. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

แผนดำเนินการถือได้ว่าเป็นแผนที่มีความเป็นจริงในการปฏิบัติมากที่สุด โดยแผนดำเนินการจะกำหนดแล้วเสร็จในแต่ละปี การดำเนินงานในแต่ละปีจะอาศัยแผนดำเนินการว่าในแต่ละปี จะดำเนินการโครงการอะไรบ้างและจะจัดสรร งบประมาณในการดำเนินโครงการอย่างไร ซึ่งจะจัดสรร โดยการเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการ ตามยุทธศาสตร์และความจำเป็นเร่งด่วน ในแต่ละปี โดยนำมาจาก แผนพัฒนา 3 ปีเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนั้นแผนดำเนินงานจะช่วยให้สามารถประเมินความสำเร็จในการวางแผนของแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา 3 ปี ได้เป็นอย่างดี